



WESTFRIESLAND

INSCHRIJFLEIDRAAD

Raamovereenkomst reconstructie en renovatie groenvoorzieningen
Gemeente Stede Broec en Drechterland



Aanbestedende dienst: De SED-organisatie
Opdrachtgever: Gemeente Stede Broec gemeente Drechterland
Inzake: Raamovereenkomst reconstructie en renovatie groenvoorzieningen
Projectnummer: 20HB0659-BE-BO-21-0608
Zaaknummer: 915275
Auteur: Wouter Bakker
Status: Definitief
Datum: 09-06-2021



INHOUD

1 Algemeen.....	4
1.1 Opdrachtgever.....	4
1.2 Beschrijving van de opdracht	4
1.3 Wettelijk- en beleidskader	4
1.4 Overeenkomst	4
1.5 Digitale aanbesteding	4
2 Aanbestedingsprocedure	5
2.1 Gunningscriterium.....	5
2.2 Planning	5
2.3 Aanbestedingsdocumenten	5
2.4 Nadere inlichtingen	6
2.5 Inschrijven	6
2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen.....	6
2.7 Beoordeling	7
2.7.1 Beoordeling uitsluitingsgronden	7
2.7.2 Beoordeling geschiktheidseisen	7
2.7.3 Beoordeling van het inschrijvingsbiljet en -staat	7
2.8 Gunning	7
2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing.....	7
2.8.2 Definitieve gunning	8
3 Uitsluitingsgronden	8
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
4 Geschiktheidseisen.....	9
4.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid	9
5 overige bepalingen	10
5.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	10
5.2 Taal	10
5.3 Rekenvergoeding.....	10
5.4 Varianten	10
5.5 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n).....	10



1 Algemeen

1.1 Opdrachtgever

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) Stede Broec en Drechterland, vertegenwoordigd door:

De heer Renzo Feijkes
E-mail Renzo.Feijkes@sed-wf.nl

De SED-organisatie zal namens de opdrachtgever optreden als aanbestedende dienst.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het verwijderen van bomen en stobben;
- het verwijderen van beplanting;
- het verwijderen van gazon en ruig gras/ kruidenlaag;
- het verrichten van grondwerkzaamheden;
- het aanbrengen van bomen en beplanting;
- het inzaaien van gras- en kruidenvegetatie;
- het verrichten van werkzaamheden van algemene aard

1.3 Wettelijk- en beleidskader

De aanbestedingswet (AW2012), het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid en het aanbestedingsreglement (ARW2016) zijn van toepassing op de aanbesteding, voor zover daar in dit document niet van wordt afgeweken. Het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid kunt u vinden via onderstaande websites:

- <https://www.stedebroec.nl/economisch-klimaat;>
- <https://www.drechterland.nl/economisch-klimaat.>

Het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft een [werk/levering/dienst] en kenmerkt zich door de volgende CPV-code:

- 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden

1.4 Overeenkomst

Het type van de overeenkomst betreft een raamovereenkomst

1.5 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats via de digitale marktplaats voor aanbestedingen 'TenderNed' (<https://www.tenderned.nl>). Dit houdt in dat:

- Alle aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Nadere inlichtingen worden aangevraagd en gepubliceerd via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Alle correspondentie/communicatie gedurende de aanbesteding plaatsvindt via TenderNed;



Van inschrijvers wordt verwacht dat zij kunnen werken met het digitale platform TenderNed. Indien u vragen hebt kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>). In geval van een storing in het systeem van TenderNed en u niet kunt voldoen aan wat van u vereist wordt in de procedure, neemt u zo spoedig mogelijk contact met ons op en meldt u bij ons de storing.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Gunningscriterium

Als gunningscriterium wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs gehanteerd. De aanbestedende dienst heeft gekozen om in de aanbestedingsstukken een technische specificatie op te nemen waarin alle eisen en randvoorwaarden nauwkeurig zijn omschreven. Binnen de opdracht is daarom geen tot zeer weinig ruimte voor inschrijvers om meerwaarde te creëren. Gunnen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding is daardoor niet doelmatig en proportioneel.

2.2 Planning

Voor de aanbestedingsplanning (inclusief gestanddoeningstermijn) wordt u verwezen naar de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de termijnen van de aanbestedingsprocedure aan te passen. Eventuele correcties in de termijnen worden via TenderNed kenbaar gemaakt aan de betrokken partijen.

2.3 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsstukken worden ter beschikking gesteld via de pagina 'Documenten' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De volgende aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd aan de documenten in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 20HB0659-BE-BO-210608 (bestek in pdf- en rsx-format);
 - o Bevat ook bijlagen A en B zoals hieronder genoemd.

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- Bijlage A inschrijvingsbiljet;
- Bijlage B inschrijvingsstaat;
- Bijlage C Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G plan-ontwerpfase) d.d 210608;
- Bijlage D Handboek bomen;
- Bijlage E SROI flyer;
- Bijlage F SROI toolkit;
- Bijlage G Formulier referenties;
- Bijlage H Gedragscode Flora en Fauna;
- Bijlage I Soortenbescherming bij ruimtelijke ingrepen;



2.4 Nadere inlichtingen

De uiterlijke termijn voor het aanvragen van nadere inlichtingen, als bedoelt in paragraaf 7.11 van het ARW2016, kunt u vinden op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Nadere inlichtingen mogen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd. Nadere inlichtingen die niet via TenderNed en niet binnen de daarvoor bedoelde termijn worden gesteld, worden alleen beantwoord indien de aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht.

De inlichtingenperiode is bedoeld om onduidelijkheden en eventuele fouten in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Mocht een gegadigde tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt hij deze uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn via TenderNed kenbaar aan de aanbestedende dienst. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

2.5 Inschrijven

De uiterlijke termijn voor het indienen van uw inschrijving vindt u op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend, inschrijvingen die op een andere wijze worden aangeboden worden niet geaccepteerd. Onvolledige inschrijvingen worden ter zijde gelegd. Uw inschrijving is volledig wanneer de volgende documenten aanwezig zijn, deze correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend:

Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3):

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4):

- VCA*-certificaat;
- Groenkeur certificaat groenvoorzieningen;
- Formulier referentie.

Onderdeel prijs (zie paragraaf 2.7.3):

- Inschrijfstaat;
- Inschrijvingsbiljet.

De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien de aanbestedende dienst inschrijvingsdocumenten ter beschikking stelt, dient de inschrijver deze ook te gebruiken. Het niet indienen van het ter beschikking gestelde inschrijvingsdocument maar een eigen productie, kan tot ongeldigheid van de gehele inschrijving leiden als de eigen productie wezenlijke wijzigingen bevat. Meer informatie over de beoordeling van de inschrijvingsdocumenten vindt u in paragraaf 2.6.

2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen, zal de kluis met inschrijvingen worden geopend. De datum en het tijdstip dat benoemd staat op TenderNed is géén fatale termijn, het exacte moment van opening van de kluis kan dus variëren. Zodra de kluis met inschrijvingen is geopend zal de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk kenbaar maken aan de betrokken partijen door middel van het 'proces-verbaal van opening van de kluis met inschrijvingen'. Dit proces-verbaal is nog **geen** gunningsbeslissing. Na het versturen van het proces-verbaal zal worden gestart met de beoordeling van de inschrijvingen.



2.7 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen start zodra de kluis met inschrijvingen is geopend en dit kenbaar is gemaakt aan de betrokken partijen. De beoordeling start bij de laagste inschrijving. Indien de laagste inschrijving juist en volledig blijkt, stopt daarmee de beoordeling en gaat de aanbestedende dienst over tot het versturen van de gunningsbeslissing.

2.7.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Allereerst wordt beoordeeld of uitsluitingsgronden op u van toepassing. Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u of er uitsluitingsgronden op u van toepassen zijn. Vul het UEA volledig in en zorg dat deze rechtsgeldig is ondertekend.

2.7.2 Beoordeling geschiktheidseisen

Voordat de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet worden beoordeeld zal de aanbestedende dienst beoordelen of u voldoet aan de geschiktheidseisen. U kunt door middel van bijlage G 'Formulier referenties' verklaren te voldoen aan de geschiktheidseisen. Raadpleeg hoofdstuk 4 en vul het formulier zo volledig mogelijk in zodat geen twijfel bestaat of de referentie past bij de geschiktheidseisen. Zorg wederom dat het formulier rechtsgeldig is ondertekend.

2.7.3 Beoordeling van het inschrijvingsbiljet en -staat

Voor een beoordeling van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat verwijzen wij u naar artikelen 01.01.02 t/m 01.01.04 uit de standaard RAW bepalingen 2015 ('de standaard'). Zorg dat de documenten volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend door iemand die hiertoe het volmacht heeft binnen uw onderneming.

2.8 Gunning

2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing

Na de beoordeling zal een gunningsbeslissing worden verstuurd richting alle inschrijvers. Met de gunningsbeslissing wordt een proces-verbaal van beoordeling meegestuurd. Dit proces-verbaal is een samenvatting van de beoordeling en dient ter motivatie voor de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing is nog **geen** definitieve gunning.

Bewijsmiddelen

Ter verificatie van de bij inschrijving aangeleverde verklaring (UEA), kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken bewijsmiddelen op te sturen waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgrond(en) op hen van toepassing is. De inschrijver heeft zeven (7) dagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding, gerekend vanaf het moment waarop het verzoek is verstuurd. De volgende bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 7.7.9 van het ARW2016) dient u na verzoek aan te leveren:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die, op moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan twee jaar;
- Een belastingverklaring, die, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden;
- Een uittreksel van het handelsregister, dat, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden.
- Een tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de referentieopdracht(en) zijn uitgevoerd en opgeleverd naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentieopdracht.



2.8.2 Definitieve gunning

De opdrachtgever zal de opdracht niet eerder verstrekken dan 20 dagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Gedurende deze stand-still periode hebben inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing (zie paragraaf 2.9). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt zal de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

Indien er slechts één inschrijving is binnen gekomen, mag de aanbestedende dienst direct over gaan tot de definitieve gunning.

3 Uitsluitingsgronden

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring van de belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving
Uittreksel-KvK	Niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving



4 Geschiktheidseisen

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen.

4.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid zijn:

- De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens minimaal VCA*, dan wel kan hij de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA* of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig. Het OHSAS-certificaat wordt geacht gelijkwaardig te zijn;
- De inschrijver moet gecertificeerd zijn volgens 'Groenkeur certificaat Groenvoorzieningen'.

Referenties

Inschrijver wordt verzocht één of meer referentie(s) op te geven per onderstaande kerncompetentie. In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven.

Voor elke referentie of referenties geldt dat de expiratedatum van de betreffende opdracht niet ligt vóór 9 juni 2018, zijnde de datum drie jaar teruggerekend vanaf het moment van publicatie van deze aanbesteding op www.tenderned.nl. Daarnaast moet er worden voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Uit de in te dienen referenties blijk aantoonbaar dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie(s);
- De referentie betreft een volledig afgeronde opdracht

Door middel van de referentie(s) toont u aan te voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

KERNCOMPETENTIES / REFENTIES	
Ervaring	Minimum financiële waarde ¹
- aanplant van gemeentelijke bomen en heesterbeplantingen, met bijbehorende grondverbeteringen	€ 30.000

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de geschiktheidseisen wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

¹ De minimale financiële waarde van een referentie op jaarbasis. Indien meerdere referenties worden gebruikt om de minimale financiële waarde aan te tonen, dienen alle referenties betrekking te hebben op dezelfde periode van één jaar (365 kalenderdagen).



De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Tevredenheidsverklaring	Heeft betrekking op de ingediende referentieopdracht en uit de verklaring wordt duidelijk dat de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

5 overige bepalingen

5.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenregeling

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website van regio West-Friesland (<https://regiowestfriesland.nl/nl/klachtenregeling>) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding en hoe uw klacht in behandeling zal worden genomen.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning, dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot de sluitingstermijn van de stand-still periode, 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Wanneer er geen procedure is ingesteld, zal de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

5.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands. De inschrijving dient tevens te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

5.3 Rekenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op enige vergoeding voor zijn inschrijvingswerkzaamheden.

5.4 Varianten

Varianten, als bedoeld in paragraaf 7.17 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. De opdracht is door de aanbestedende dienst al dusdanig nauwkeurig technisch gespecificeerd, dat er voor inschrijvers geen ruimte is voor het bieden van een variant.

5.5 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Één keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

**Inschrijven binnen één concern**

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Bewijsstuk

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.